

T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
Orgeneral Eşref Bitlis Ortaokulu Müdürlüğü

SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİ İLANI

Bahçelievler Orgeneral Eşref Bitlis Ortaokulu öğrencilerinin ikametgah adreslerinden okula taşıma hizmet alımı Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin 8/6 Maddesine dayanılarak MEB'nca hazırlanan "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda yapılacaktır.

HİZMET ALIMINA İLİŞKİN AYRINTILI BİLGİLER

1) İdarenin

Adı	Orgeneral Eşref Bitlis Ortaokulu
Adresi	Şirinevler Mah. Çeşme Sokak No 1 Bahçelievler/ İstanbul
Telefon ve faks numarası	0 212 555 15 12
Elektronik Posta Adresi	esrefbitlismeb@gmail.com
İhale dokümanının görülebileceği internet adresi	https://orgesrefbitlisortaokulu.meb.k12.tr/

2) Servis çalışma hizmetinin

a) Niteliği, türü ve miktarı : 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı boyunca öğrencilerin ikamet adreslerinden rehber personel eşliğinde alınarak taşıma merkezi okula 180 gün boyunca 30 ÖĞRENCİ (2) araçla ve(2) rehber personel refakatinde öğrenci taşıma işi. (Ayrıntılı bilgiye Okul Servis Araçları Çalıştırması Tip Şartnamesinden ulaşılabilir.)

b) Yapılacağı yer : Öğrencilerin ikamet Mahallelerinden (Bahçelievler merkez, Siyavuşpaşa, Şirinevler, Soğanlı) ile Okulumuz arası

c) İşin Süresi: İşe başlama tarihi 11/09/2023, işin bitiş tarihi 14/06/2024

3) Servis Çalıştırma İşinin

İşin Yapılacağı Yer : Orgeneral Eşref Bitlis Ortaokulu

Tarihi ve Saati : 11.09.2023 09.00

4) İsteklilerden aranılan belgeler

Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır:

a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,

b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

ç) Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,

f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi.

5) Evrakların Komisyona Teslimi

a) İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma işi için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim eder.

b) Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz.

6) Okul servis aracı olarak çalıştırılacakların tespiti

(a) İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılmayacak olanlar salondan çıkartılır.

(b) Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, özmal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması,

aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulunduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.

(c) İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.

(ç) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.

(d) Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

(e) Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, taşımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

(f) Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.

7) Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler

1. Nüfus cüzdan fotokopisi (22 yaşını doldurmuş ve 61 yaşından gün almamış olması kaydıyla)
2. Adli sicil kaydı (Son 5 içinde ceza almamış olmalı)
3. Sağlık raporu (Hostes ve Şoför için çalışabilir ibaresi yazmalı)
4. HEM kurs belgesi
5. Güzergah izin belgesi (**İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi**)
6. Rehber personel sigorta bilgileri
7. Sürücü belgesi (**E sınıfı en az 5 ve B sınıfı en az 7 yıllık olmalı**)
8. D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, **D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü** belgesine sahip olmak,
9. Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen **HİE** sonunda almış oldukları sertifikayı,
10. Psikoteknik raporu
9. SRC2 belgesi
10. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
11. Gerçek veya tüzel kişinin adres, telefon, vergi levhası, e-posta adresleri
12. İmza beyannamesi
13. Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,
14. İş deneyim belgeleri,
15. **Şekli ve içeriği idari şartname/sözleşme ekinde belirlenen teklif mektubu;** İstekliler tekliflerini, kiralama sözleşmesi/şartnamesinde belirtilen Güzergâh-Fiyat listesi üzerinde güzergâhları ve buna mukabil yüzdeler indirimleri ayrıntılı olarak yazmak suretiyle KDV dâhil fiyatını hesaplayarak vereceklerdir.
 - a) Güzergah yüzdeler fiyat eksiltme teklifi: (Güzergâh Km (0-2 km-2-5 km-5-10 km 10 ve üzeri km) Fiyat Listesine göre yüzdeler olarak fiyat eksiltme teklifleri
 - b) Kardeş indirimi yüzdeler teklifleri: (Kardeşlere uygulanacak indirim yüzdeleri)
 - c) Toplam taşınacak öğrenci sayısına göre ücretsiz, fakir öğrenci taşıma yüzdeler teklifleri; Teklifleri (%1 den aşağı olamaz.)
 - d) İSTANBUL UKOME Kurulunun Belirlediği en uzak mesafe öğrenci taşıma ücreti,
16. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, kiralama tarihinden itibaren bir yıldır. (12 ay).
17. Kiralama işlemine sadece yerli istekliler katılabilecektir Kiralama konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
18. Teklifler kapalı zarfta 04/10/2023 Çarşamba günü Saat 12.00' a kadar kiralama dokümanında belirtilen adreste bulunan **Orgeneral Eşref Bitlis Ortaokulu Servis Kiralama Komisyonuna** teslim edilecektir.